|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto:** | Software para mercado |
| **Responsável pela elicitação:** | Turma 3 |

Sumário

[2 Objetivo do levantamento 2](#_Toc98309682)

[3 Escopo 2](#_Toc98309683)

[4 Fontes de requisito 2](#_Toc98309684)

[5 Técnicas para a elicitação 2](#_Toc98309685)

[6 Roteiro 2](#_Toc98309686)

[7 Materiais e recursos 2](#_Toc98309687)

[8 Cronograma 2](#_Toc98309688)

# Objetivo do levantamento

[Descreva o objetivo do levantamento de requisitos planejado ].

Entender o processo e elicitar as necessidades de gerenciamento de estoque e vendas do mercado.

Verificar a possibilidade de integração com o software antigo.

# Escopo

[Descreva o escopo do da elicitação, quais os itens a serem levantados]

Controle de estoque

Vendas

# Fontes de requisito

[Identifique as fontes do levantamento de requisitos e porque elas foram listadas. Podem ser partes interessadas, documentos, sistemas, etc.]

Controle de estoque: Funcionários do almoxarifado, sistema antigo; relatórios mensais;

Vendas: operadores de caixa, gerente, sistema antigo

# Técnicas para a elicitação

[Descreva a(s) técnica(s) a serem utilizada(s) na elicitação e porque ela(s) foi(am) selecionada(s)]

Entrevista: por ser objetiva, elicitar requisitos de forma detalhada, o grupo de partes interessadas é pequeno, facilitando a comunicação.

Arqueologia de software: utilizando como base o sistema antigo

Análise de documentos: permite insights com dados reais do cliente.

# Roteiro

[Com base na(s) técnica(s) selecionada(s), descreva o roteiro da elicitação. Exemplo: se foi um entrevista, descreva as perguntas a serem realizadas; se for observação, descreva o processo a ser empregado]

Entrevista Estoque:

1 Como ocorre o processo de entrada de materiais no estoque?

2 Com que freqüência ocorre a falta de materiais no estoque?

Entrevista venda:

1 Como você verifica o ranking de vendas?

2 Qual problema com mais recorrência no sistema antigo?

Arqueologia de software: Analisar layout, funcionalidade, regras de negocio, levantar problemas de fluxo.

# Materiais e recursos

[Descreva os materiais e recursos necessários para a elicitação]

Gravador, celular, câmera, papel, caneta, sistema legado.

# Cronograma

[Informe o cronograma da elicitação]

28/02/2023 – Armazém 01, Sala de reunião 04.

25/03/2022 – Administração